

# Erweiterung Unterlagenarchiv




Das Unterlagenarchiv wurde funktional erweitert.

## Altes Archiv


Archivverzeichnis







Programm	Datum	Größe	Datei
Adobe Acrobat Document	25.10.2018 12:51:09	1.730.156	20181011_neuerungen_cimERP_309_itforum_cimdata_koeplinger.p
TAB-Datei	09.10.2017 13:44:25	11.696	ang_kopfdaten.tab
Verzeichnis	20.12.2018 11:00:05	0	kund_5326
Verzeichnis	20.12.2018 11:27:06	0	Neuer Ordner
TXT-Datei	03.12.2018 07:24:51	0	Neues Textdokument.txt
Verzeichnis	20.12.2018 11:00:14	0	Test

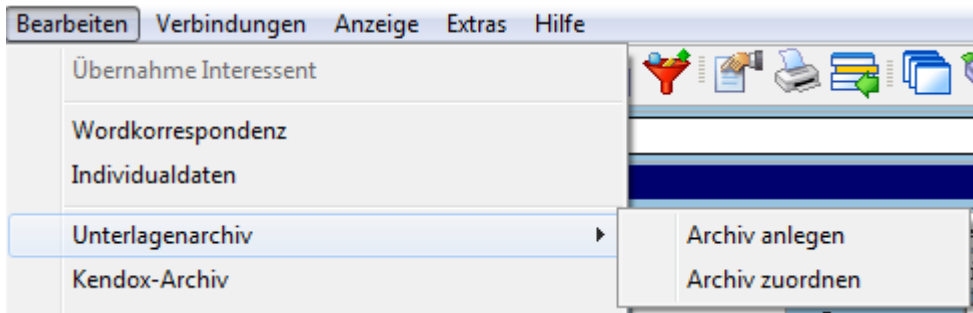
## Neues Archiv

Archivverzeichnis    

A	Programm	Datum	Größe	Datei
---	----------	-------	-------	-------

Archivverzeichnis  

A	Programm	Datum	Größe	Datei
	Adobe Acrobat Document	25.10.2018 12:51:09	1.730.156	20181011_neuerungen_cimERP_309_itforum_cimdata_koeplinger.p
	TAB-Datei	09.10.2017 13:44:25	11.696	ang_kopfdaten.tab
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:05		kund_5326
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:38		Neuer Ordner
	TXT-Datei	03.12.2018 07:24:51		Neues Textdokument.txt
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:14		Test




## Anzeige Ordner oder Datei

Archivverzeichnis C:\Users\Mischer\Documents\Archiv


A	Programm	Datum	Größe
	Adobe Acrobat Document	25.10.2018 12:51:09	1.74
	AB-Datei	09.10.2017 13:44:25	
	verzeichnis	20.12.2018 11:00:05	
	verzeichnis	20.12.2018 11:00:38	
	XT-Datei	03.12.2018 07:24:51	
	verzeichnis	20.12.2018 11:00:14	

Es wird nun angezeigt, ob es sich um einen Ordner oder eine Datei handelt.

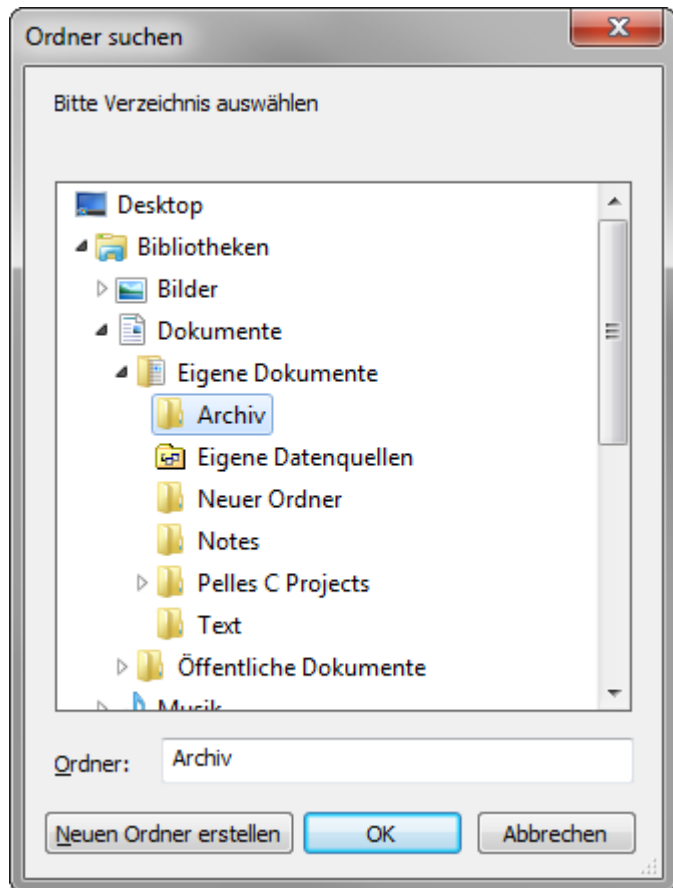
## Archiv anlegen

 Mit **Archiv anlegen** wird das alte Verfahren benutzt um ein Archiv anzulegen. Das heißt, es wird der Standardpfad benutzt, der in der Benutzerverwaltung hinterlegt wurde.

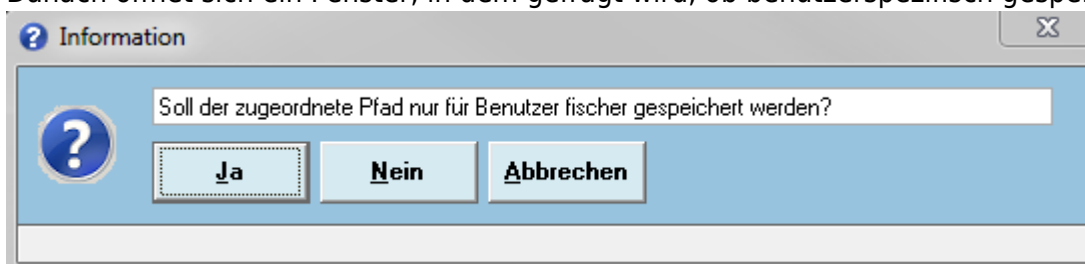
## Archiv zuordnen

 Mit **Archiv zuordnen** kam die Funktion dazu, einen eigenes Verzeichnis zu wählen. Es kann für jeden Kunden/Artikel/Auftrag/etc... ein eigenes Verzeichnis erstellt werden.

Es öffnet sich ein Zwischenfenster in dem man den Pfad wählen kann.




Danach öffnet sich ein Fenster, in dem gefragt wird, ob benutzerspezifisch gespeichert werden soll.



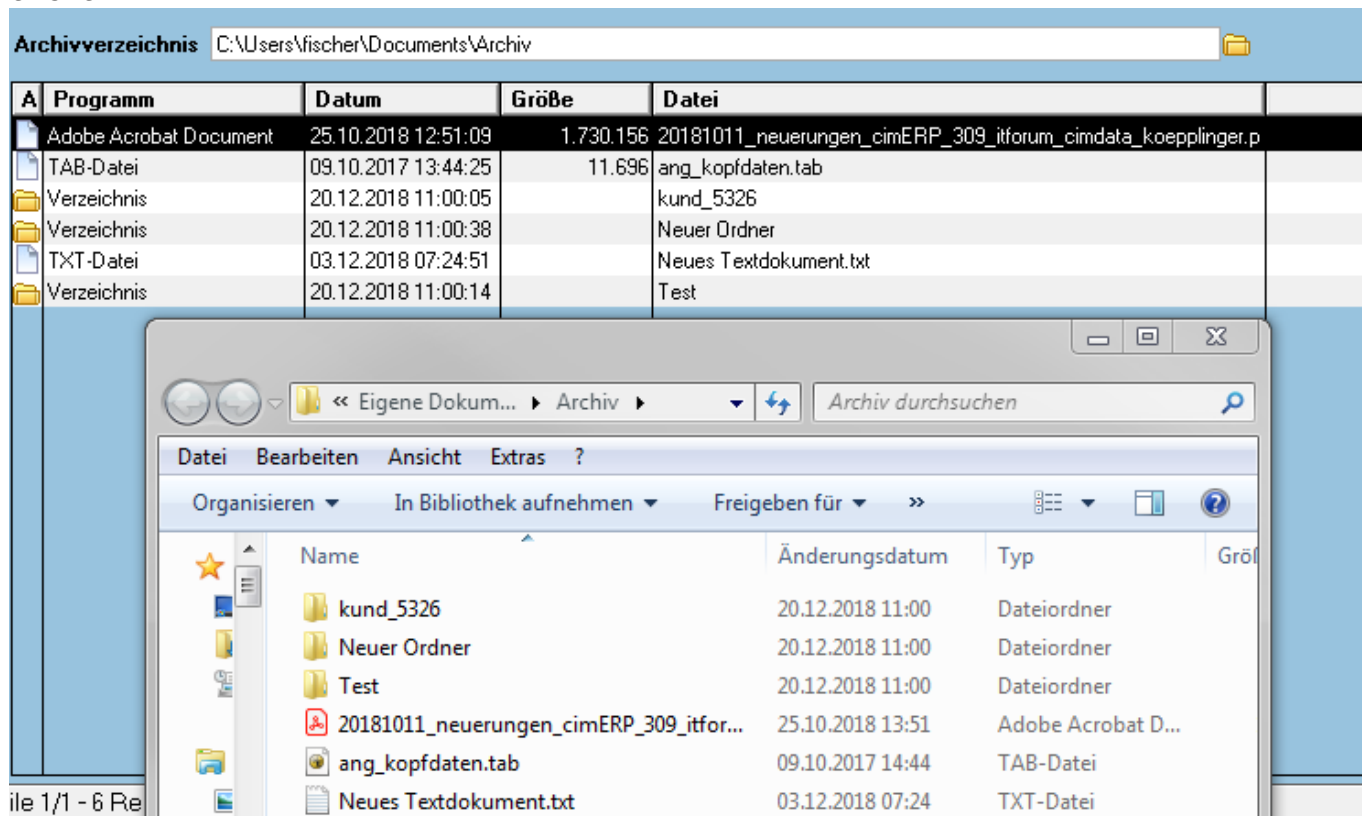
Ja → Der individuelle Pfad wird nur für den momentanen Benutzer gespeichert. Alle anderen Benutzer haben ihren eigenen hinterlegten Pfad bzw. den Standardpfad.

Nein → Es wird für alle Benutzer der gewählte individuelle Pfad benutzt.

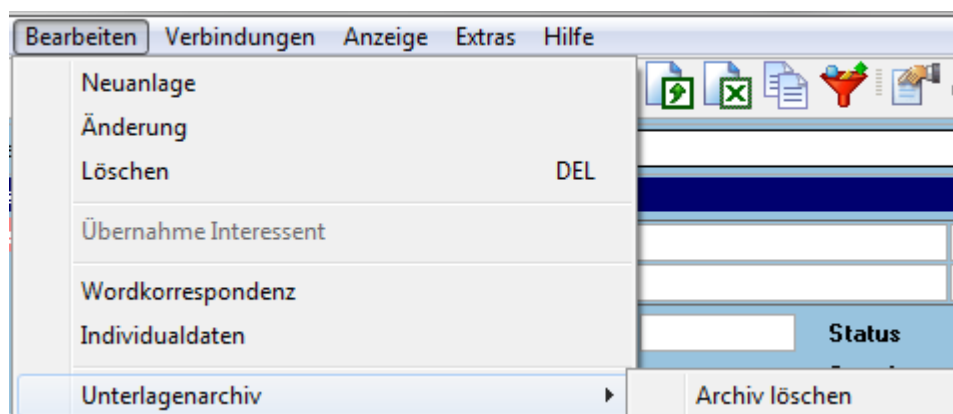
## Explorer öffnen

 Sobald ein Archiv angelegt oder zugeordnet wurde kann mit dem Button **Explorer öffnen** das

Archiv im Explorer geöffnet werden. Dieser Button ist nicht vorhanden, wenn noch kein Archiv existiert.



## Archiv löschen



Wenn ein Archiv durch **Archiv Anlegen** angelegt wurde, wird das Archiv wie im alten Verfahren samt Verzeichnis gelöscht.

Wenn das Archiv mit **Archiv zuordnen** angelegt wurde, wird der Verzeichnispfad aus der Datenbank gelöscht, das Verzeichnis selbst bleibt aber erhalten.

# Öffnen von Verzeichnissen

Durch das Doppelklicken auf ein Verzeichnis in der Tabelle der Archivdaten


A	Programm	Datum	Größe	Datei
	Adobe Acrobat Document	25.10.2018 12:51:09	1.730.156	20181011_neuerungen_cimERP_309_itforum_cimdata_koeplinger.p
	TAB-Datei	09.10.2017 13:44:25	11.696	ang_kopfdaten.tab
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:05		kund_5326
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:38		Neuer Ordner
	TXT-Datei	03.12.2018 07:24:51		Neues Textdokument.txt
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:14		Test

wird nun dieses Verzeichnis geöffnet und dessen Inhalt in der Tabelle gezeigt. Dazu wird auch ein Ordner mit Namen .. erstellt, der dazu dient, einen Ordner zurückzugehen.

A	Programm	Datum	Größe	Datei
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:59		..
	Microsoft Excel Arbeitsblatt	19.11.2018 13:32:43	10.989	BackLog.xlsx
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:23		Unterordner
	TXT-Datei	14.12.2017 10:12:35	2.144	__template.txt

## Neu

Sobald ein Verzeichnis geöffnet wurde, erscheint nun auch ein Button, mit dem man einen Ordner nach oben gehen kann.

**Archivverzeichnis** C:\Users\Fischer\Documents\Archiv\Neuer Ordner 

A	Programm	Datum	Größe	Datei
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:59		..
	Microsoft Excel Arbeitsblatt	19.11.2018 13:32:43	10.989	BackLog.xlsx
	Verzeichnis	20.12.2018 11:00:23		Unterordner
	TXT-Datei	14.12.2017 10:12:35	2.144	__template.txt

### Neu

Eine Sortierung nach Datei und Verzeichnis wurde eingebaut. Mit einem Klick auf den Titel der Art der Datei 'A', wird nach Datei und Verzeichnis sortiert.

A	Programm	Datum	Größe
	Verzeichnis	06.10.2017 07:29:22	
	Verzeichnis	19.12.2018 15:08:21	
	Verzeichnis	28.03.2019 16:40:58	
	Microsoft Excel 97-2003 Arbe	17.09.2018 10:05:09	13.312

[SERV, cd allg exe](#)

From:  
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:  
[http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:1000\\_releasenotes:0309\\_release\\_3.09:0030\\_erweiterung\\_unterlagenarchiv](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:1000_releasenotes:0309_release_3.09:0030_erweiterung_unterlagenarchiv)

Last update: **25.06.2021 18:17:45**

