

# Erstellung - Gelangensbestätigung

Über den Modus **Gelangensbestätigung erstellen** wird in diese Übersicht verzweigt und die gewünschten Aufträge können markiert und gedruckt werden.

A	Kunde	Name 1	Lieferschein	LS-Datum	KA-Nr.	Pos.	Rechnung	RE-Datum	Artikel
<input type="checkbox"/>	101018	Versandadresse 1	300533	20.09.2017	2307/000	5	201000167	16.09.2016	EP2
<input type="checkbox"/>	101018	Versandadresse 1	300535	27.09.2016	2309/000	5	201000168	27.09.2016	015000

## Tabelle

<b>A</b>	Markierung zum Ausdruck der Gelangensbestätigung
<b>Kunde</b>	Kundennummer
<b>Name 1</b>	Name 1 des Kunden
<b>Lieferschein</b>	Lieferscheinnummer
<b>LS-Datum</b>	Lieferscheindatum
<b>KA-Nr.</b>	Kundenauftragsnummer
<b>Pos.</b>	Positionsnummer im Kundenauftrag
<b>Rechnung</b>	Rechnungsnummer
<b>RE-Datum</b>	Rechnungsdatum
<b>Artikel</b>	Artikelnummer
<b>Menge</b>	gelieferte Menge
<b>ME</b>	Mengeneinheit
<b>Bezeichnung 1+2</b>	Bezeichnung 1 und 2 des Artikels
<b>Var. 1-5</b>	Variante 1-5 des Artikels
<b>Kunden-Bestell-Nr.</b>	Kunden-Bestell-Nummer

## Musterausdruck einer Gelangensbestätigung

Thomas Mustermann  
 Musterfabrik GmbH  
 Industriestr. 25  
 91710 Gunzenhausen  
 DEUTSCHLAND

### Gelangensbestätigung

Kunden-Nr.	101018
GB-Nr.	6
Tagesdatum	29.05.2017

Seite 1 von 1

Hiermit bestätigen wir als Abnehmer, dass wir folgenden Gegenstand einer innergemeinschaftlichen Lieferung erhalten haben

RE-Datum	RE-Nummer	LS-Datum	LS-Nummer	Kundenbestellnummer	Menge	Artikel-Nr.
12.04.2016	201000164	12.04.2016	300528	31076/000	4 Stk	ASC-FGS-03
12.04.2016	201000164	12.04.2016	300528	31076/000	8 Stk	EP1
27.09.2016	201000168	27.09.2016	300535		1 Stk	015000
03.01.2017	201000172	03.01.2017	300540		1 Stk	Stuhl E

Ort: \_\_\_\_\_

Monat/Jahr: \_\_\_\_\_

Datum der Unterschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift mit Stempel \_\_\_\_\_

## Menüpunkte

<b>Datei</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Datei"</a>
<b>Bearbeiten</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"</a>
Alle markieren/demarkieren	Alle Datensätze in der Übersicht markieren bzw. demarkieren
Ausgewählte markieren/demarkieren	Die ausgewählten Datensätze markieren bzw. demarkieren
Einzelnen Lieferschein bestätigen	Einen einzelnen (ausgewählten) Lieferschein bestätigen
Komplette GB-Nummer bestätigen	Eine komplette Gelangensbestätigung (alle Positionen) bestätigen

Komplette Gelangensbestät. erneut drucken	Eine Gelangensbestätigung erneut drucken
Komplette Mahnungen drucken	Mahnungen zu den Gelangensbestätigungen drucken
Status setzen auf (1-Gedruckt)	Status einer Gelangensbestätigung auf 1 setzen
Ausgewählte manuell erledigen (9-Erledigt)	Status einer Gelangensbestätigung auf 9 setzen
<b>Anzeige</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"</a>
<b>Extras</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Extras"</a>
<b>Hilfe</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"</a>

## Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

AUFT, cd0582, cdf 0582 02

From:  
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:  
[http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0150\\_zusatzmodule:0140\\_gelangensbestaetigung:0020\\_gelangensbestaetigung\\_erstellen](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0150_zusatzmodule:0140_gelangensbestaetigung:0020_gelangensbestaetigung_erstellen)

Last update: **25.06.2021 18:17:48**

