

Aktionen bei Jahreswechsel

Problemstellung

Aktionen

1. Fabrikkalender für das neue Jahr eröffnen

Bevor Eintragungen in den Personalplanern erfolgen dürfen, muss der Fabrikkalender für das neue Jahr eröffnet werden ([cd0040](#)) und darin Feiertage, Betriebsferien, Brückentage, halbe Urlaubstage für Heiligabend/Silvester etc. gepflegt werden.

Aus PZE Sicht ist der beste Zeitpunkt für die Eröffnung des neuen Fabrikkalenders Mitte des 3.Quartals bis Anfang November.

2. Zeitmodelle in das neue Jahr übernehmen

Möchte man die vorhandenen Personalzeitmodelle der Mitarbeiter ([cd4306](#)) ins neue Jahr übernehmen, müssen über ([cd4320](#)) „Kopieren aller Personaljahresplaner“ die Personalplaner inklusive der Zeitmodelle in das neue Jahr kopiert werden, bevor Daten im Personalplaner eingetragen werden. (oder über [cd4803](#))

Alternativ kann man für jeden Mitarbeiter sein Arbeitszeitmodell manuell anlegen ([cd4304](#)) oder für mehrere Mitarbeiter gleichzeitig ([cd4304](#)).

3. PZE Jahresabschluss durchführen

Sind alle Stempeldaten für das vergangene Jahr bereinigt und muss nichts mehr korrigiert werden, wird der PZE Jahresabschluss durchgeführt. ([cd4304](#))

Hiermit sind die Stempeldaten des vergangenen Jahres fixiert und können nicht mehr geändert werden.

Mit Durchführen des PZE Jahresabschlusses können auf Wunsch auch der Zeitsaldo und die Rest-Urlaubstage der Mitarbeiter in das neue Jahr übernommen werden.

[PZE, Jahreswechsel, Jahresabschluss, Zeitmodell, übernehmen](#)

From:
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:
http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0100_personalzeiterfassung:0005_pze_allgemein:0050_aktionen_bei_jahreswechsel

Last update: **18.11.2025 15:32:31**

