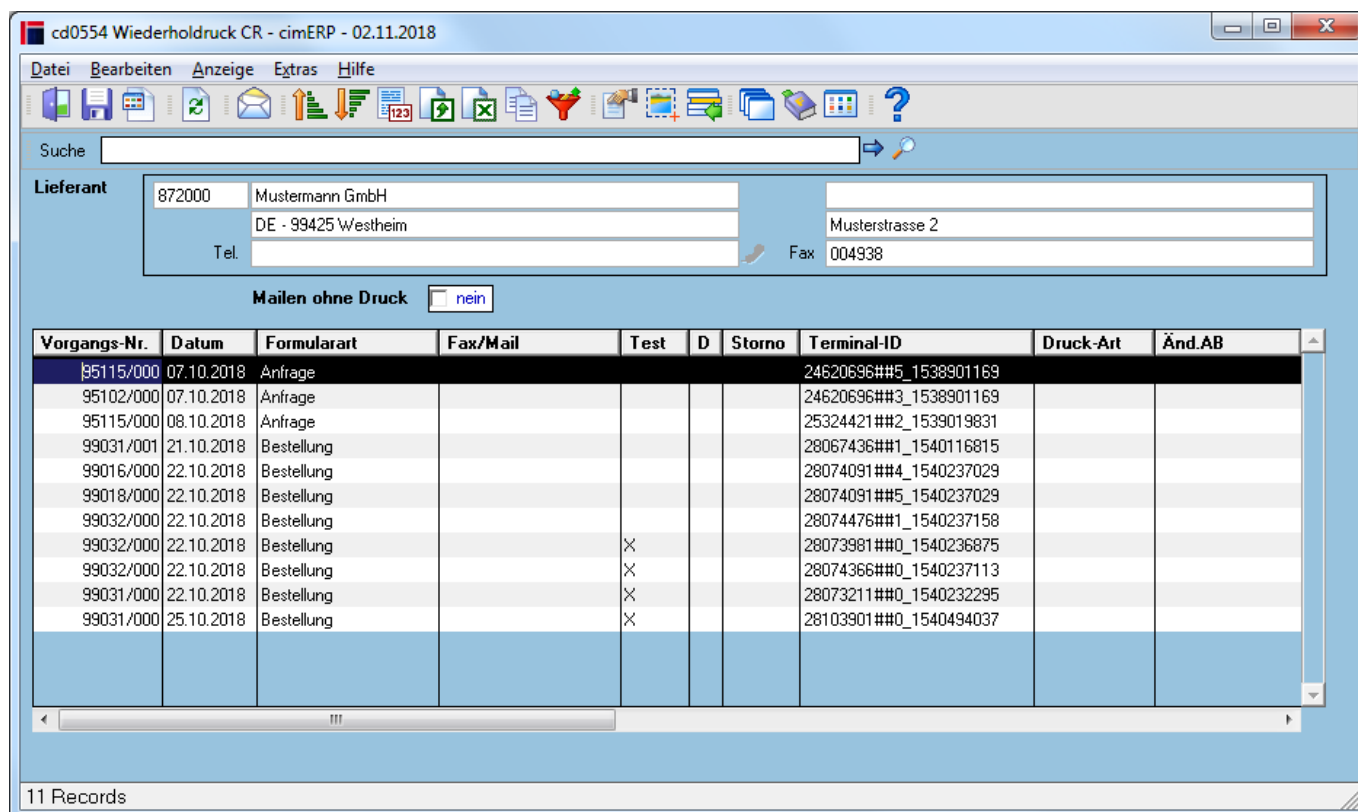


# Wiederholdruck CR - Übersicht Vorgänge Einkauf

Anzeige der Formulardaten von allen CR-Formularen die über die vorgegebenen Eingrenzungskriterien gefunden wurden.

Die einzelnen Belege können im Wiederholdruck erzeugt werden (z.B. in Seitenansicht um das Dokument direkt nochmals zur Ansicht zu bringen), oder per Fax oder Mail an den Kunden bzw. andere Personen (z.B. Vertreter, Buchhaltung) nochmals zu senden.



## Felder

<b>Lieferant</b>	Lieferantenummer und Anschrift
<b>Tel.</b>	Telefonnummer des Lieferanten
<b>Fax</b>	Faxnummer des Lieferanten
<b>Mailen ohne Druck</b>	<p><b>Mögliche Werte sind:</b></p> <p><u>ja</u>: Bei gewähltem Mail-Versand wird kein zusätzlich Druck erzeugt. Es erfolgt nur die Erstellung des Dokumentes im Spool für den Mail-Versand.</p> <p><u>nein</u>: Die Einstellungen zum Druck der jeweiligen Formulare wird beachtet. Wenn ein direkter Druck eingestellt ist, wird das Formular auch zum Drucker gesendet.</p>
<b>Anfrage-Nr./Bestell-Nr.</b>	Vorgangsnummer der Anfrage oder Bestellung r (nur bei direkter Vorgabe einer Vorgangsnummer)

## Tabelle

<b>Lieferant</b>	Lieferantennummer
<b>Name Zeile 1</b>	Name Zeile 1 des Lieferanten
<b>Vorgangs-Nr.</b>	Vorgangsnummer (Bestellnummer bzw. Anfragenummer) Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn mehr als ein Vorgang existiert.
<b>Datum</b>	Druckdatum des Belegs
<b>Formularart</b>	Art des Formulars (Bestellung, Anfrage, etc.)
<b>Fax/Mail</b>	Mögliche Werte sind: <u>leer</u> : Das entsprechende Dokument wurde gedruckt. <u>„MAIL“</u> : Das entsprechende Dokument wurde per EMail versendet. <u>Fax</u> : Das entsprechende Dokument wurde über die Fax Lösung versendet.
<b>Test</b>	X, wenn es sich um einen Testdruck des Beleges handelt - sonst kein Inhalt
<b>D</b>	X, wenn Dokument über die interne Belegarchivierung [Basisparameter Auftragsabwicklung] archiviert wurde. Via Doppelklick kann das Dokument sofort angezeigt werden.
<b>Storno</b>	X, wenn es sich um ein Stornodruck handelt
<b>Terminal-ID</b>	interne Identifikationsnummer des Druckauftrages
<b>Druck-Art.</b>	Art des Drucks
<b>Änd.AB</b>	Anzahl der Änderungen der AB
<b>Erstelldatum</b>	Datum, wann das Dokument erstellt wurde.
<b>Projekt</b>	Projektnummer, wenn der Vorgang einem Projekt zugeordnet ist.
<b>Projekt-Pos.</b>	Positionsnummer im zugeordneten Projekt.
<b>Projektindex</b>	Index des verknüpften Projekts (Dieses Feld ist bei Verwendung der <a href="#">Projektstrukturen</a> nicht verfügbar)
<b>Projekt-Pos.</b>	Positionsnummer im zugeordneten Projekt bei Verwendung der <a href="#">Projektstrukturen</a>
<b>Reklamation</b>	Reklamationsnummer aus der <a href="#">Reklamationsverwaltung</a> des cimERP
<b>Bruttogewicht LS</b>	Bruttogewicht bei Beleg Anlieferschein
<b>Status</b>	Status des E-Mail-Versands
<b>Empfänger</b>	Empfänger der E-Mail
<b>versendet am</b>	Versandzeitpunkt der E-Mail
<b>Benutzer</b>	Benutzer, der den Druck des Beleges ausgelöst hat.

## Menüpunkte

<b>Datei</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Datei"</a>
<b>Bearbeiten</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"</a>
Wiederholungsdruck	Der Druck des Formulars der markierten Formulardatenzeile wird wiederholt
Wiederholungsdruck mit Logo	Der Druck des Formulars der markierten Formulardatenzeile wird wiederholt. Dabei wird das Firmenlogo mit angedruckt, wenn es in den <a href="#">Firmenstammdaten</a> hinterlegt ist und der Crystal Report einen entsprechenden Druck vorsieht.

Faxen	Über diesen Menüpunkt ist es möglich, ein Formular direkt per Fax zu versenden. Zur Vorgabe der Faxparameter wird in die allgemeine Faxmaske von cimERP (s.a. <a href="#">Faxdaten</a> ) verzweigt.
Mailen	Über diesen Menüpunkt ist es möglich, ein Formular direkt per Mail zu versenden. Für den Mail-Versand öffnet die Maske mit den <a href="#">Maildaten</a> des Kunden. Auch ohne standardmäßigen Mail-Versand an den Kunden ist ein Mail-Versand ausgewählter Dokumente an den Kunden (oder andere Personen) in Einzelfällen hier möglich.
Textverwaltung	Hier wird in die Verwaltung der Texte zum Beleg verzweigt. <b>ACHTUNG:</b> Eine Änderung der Texte ist nur als lvc-Text möglich. Die RTF-Logik wird hier nicht unterstützt. Eine Änderung der Texte hat nur für den Wiederholdruck Auswirkungen.
Archivieren	Wenn der Haken gesetzt ist, wird ein neuer Rumpfdatensatz in die „Archivierungsschnittstelle“ geschrieben und ein Datensatz in die Tabelle „Easy_aufruf“. Mit der, später laufenden, Containerarchivierung wird der Datensatz dann archiviert.
<b>Anzeige</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"</a>
<b>Extras</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Extras"</a>
<b>Hilfe</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"</a>

## Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

[AUFT, cd0554, cdf 0554 02](#)

From:  
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:  
[http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0070\\_einkauf:0200\\_druck\\_auswertungen:0010\\_bestellung:0040\\_wiederholdruckruebersicht](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0070_einkauf:0200_druck_auswertungen:0010_bestellung:0040_wiederholdruckruebersicht)

Last update: **04.11.2024 14:54:31**

