

# Lieferanmahnungen - Auswahl

In dieser Übersichtsmaske werden die überfälligen Bestellungen, entsprechend den Vorgaben angezeigt. Dabei handelt es sich um die relevanten Bestellpositionen für Lieferanmahnungen nach dem Vergleich zwischen dem Datum im Feld „Datum bis“ (Startmaske) und dem Liefertermin in der jeweiligen Bestellposition, bzw. Bestellkopf. Ist der Liefertermin älter als das Vorgabedatum (Feld „Datum bis“) und liegt noch eine offene Bestellmenge vor, so wird die Position zur Lieferanmahnung (bzw. Bestätigungsanmahnung) vorgeschlagen.

In der Spalte „Text-Nummer“ wird die anzumahnende Position mit einer Mahntextziffer versehen. Dieser Ziffer ist ein Mahntext zugeordnet. Die Mahntexte können mit steigender Mahntextziffer immer nachdrücklicher formuliert nach der ausstehenden Ware fordern. Die Mahntextziffer entspricht somit der Mahnstufe. Zusätzlich können positionsbezogen zusätzliche Texte/Bemerkungen für den Lieferanten erfasst werden.

Wenn die Mahnstufe erhöht und die Maske mit OK verlassen wurde, werden für sämtliche Positionen mit Textangabe die Mahnungen gedruckt. Die Anzahl Mahnungen und der verwendete Mahntext, sowie das Datum der Mahnung werden dabei in die Bestellposition und in die Einkaufsstatistik gespeichert.

Abhängig vom Kennzeichen [Mahnungsausdruck](#) wird dann:

- für jede gemahnte Position eine Mahnung gedruckt

**oder**

- alle gemahnten Positionen mit gleicher Bestellanschrift und gleicher Mahnstufe werden auf einer Mahnung zusammengefasst und gedruckt.

### Hinweis:

Mahntexte werden angelegt und verwaltet im Programm [Mahntexte Einkauf](#).

Mahn Text	Text	Lieferant	Artikel	Restmenge	Liefertermin	Bestell-datum (Position)	Letzte Mahnung	Letzte Mahnst	Anz. Mahn	Lieferant-Name
		830103	100910	1,000	42.14.____	28.10.2014	06.12.2023	7	2	ALLNET GmbH
		830103	77984	1,000	42.14.____	28.10.2014	17.02.2015	10	1	ALLNET GmbH
		830103	89898	1,000	42.14.____	28.10.2014				ALLNET GmbH

false

## Menüpunkte

<b>Datei</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Datei"</a>
<b>Bearbeiten</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"</a>
Alle markieren/demarkieren	markiert alle Zeilen zur weiteren einheitlichen Bearbeitung
Nächste Mahnstufe für alle	Allen markierten Bestellpositionen wird automatisch die nächst höhere Mahnstufe zugeordnet.
Auswahl Mahnstufe für alle	Sie können wählen, welche Mahnstufe allen markierten Bestellpositionen zugeordnet werden soll. Zur Auswahl findet eine Verzweigung in das Programm <a href="#">Mahntexte Einkauf</a> statt.
Drucken Mahnungen als Fax	Die mit einer Mahntextziffer versehenen Positionen werden nicht gedruckt, sondern per Fax versendet.
Drucken Mahnungen als Mail	Die mit einer Mahntextziffer versehenen Positionen werden nicht gedruckt, sondern per Mail gesendet.
<b>Verbindungen</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Verbindungen"</a>
Verwalten Bestellungen	Verzweigt in die <a href="#">Bestellung</a>
<b>Anzeige</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"</a>
<b>Extras</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Extras"</a>
<b>Hilfe</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"</a>

## Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

## Beispiel Ausdruck Lieferanmahnung

