

Druck Betriebsaufträge (cd0527)

Für den internen Gebrauch als Information für die Fertigung können Betriebsaufträge für alle Aufträge mit Kopfstatus zwischen BLANK und 6 (s.a. [Auftragsstatus](#)) gedruckt werden.

Für Kunden mit Liefersperre werden keine Betriebsaufträge gedruckt. Durch die Definition von [Sperrkennzeichen](#) können einzelne Aufträge (s. [Kundenauftrag - Auftragskopf](#)) gezielt vom Druck spezieller Versandpapiere ausgeschlossen werden.

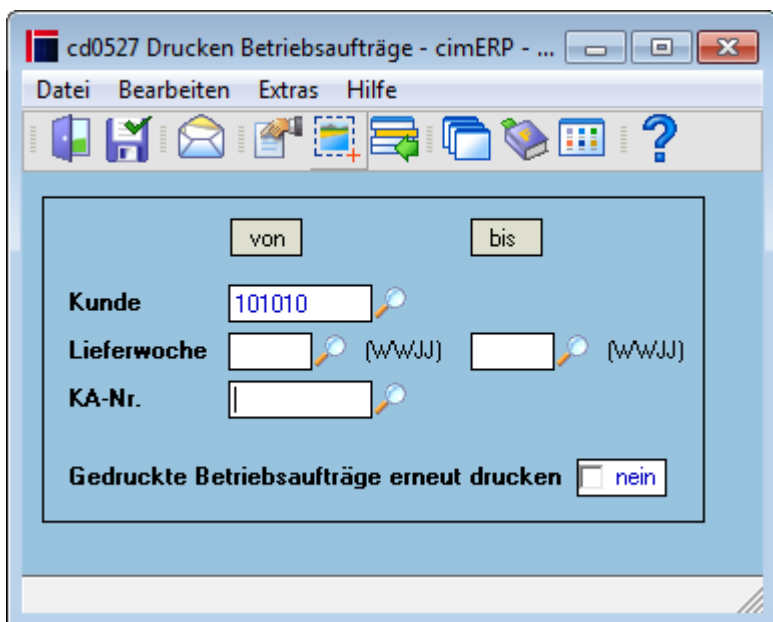
Betriebsaufträge können gedruckt werden:

- für einen Auftrag gezielt (Eingabe einer Auftragsnummer)
- für alle Aufträge eines Kunden (Eingabe einer Kundennummer)
- für zeitlichen Bereich Termin Von/Bis (Eingabe als WWJJ, geprüft wird gegen den Liefertermin)
- für alle Kunden (ohne Einschränkung)

Mit dem erstmaligen Druck der Betriebsaufträge wird in den Auftrags-Kopfdaten das „Datum des letzten Betriebsauftrages“ gespeichert haben.

Nach dem erstmaligen Druck können Betriebsaufträge für den Auftrag (auch nach Teilfaktorierung oder Änderungen im Auftrag) nur noch gedruckt werden, indem das Kennzeichen „Erneut drucken“ auf „Ja“ gesetzt wird.

Die Sortierung beim Ausdruck der Betriebsaufträge erfolgt nach Kundennummer/Auftragsnummer aufsteigend.



Felder

Kunde	Vorgabe der Kundennummer des Kunden, für welchen die Betriebsaufträge gedruckt werden sollen.
Lieferwoche von/bis	Lieferzeitraum (in Kalenderwochen) innerhalb welchen der Abruf des Betriebsauftragsdruck liegen soll. Dabei werden die Liefertermine ausgewertet.
KA-Nr.	Vorgabe der Auftragsnummer, für welchen der Betriebsauftrag gedruckt werden soll.

Gedruckte Betriebsaufträge erneut drucken	<p>Mögliche Werte sind:</p> <p><u>ja:</u> Modus „Erneuter Druck Betriebsaufträge“ ist aktiv. Es werden somit, laut den getroffenen Vorgaben in der Einstiegsmaske, alle Aufträge mit dem entsprechenden Status (0-6) gedruckt, die im Feld „Datum letzter Betriebsauftrag“ (Kopfdaten) ein Datum gespeichert haben.</p> <p><u>nein:</u> Modus „Erstmaliger Druck Betriebsaufträge“ ist aktiv. Es werden somit, laut den getroffenen Vorgaben in der Einstiegsmaske, alle Aufträge mit dem entsprechenden Status (blank-6) gedruckt, die im Feld „Datum letzter Betriebsauftrag“ (Kopfdaten) kein Datum gespeichert haben.</p>
--	--

Menüpunkte

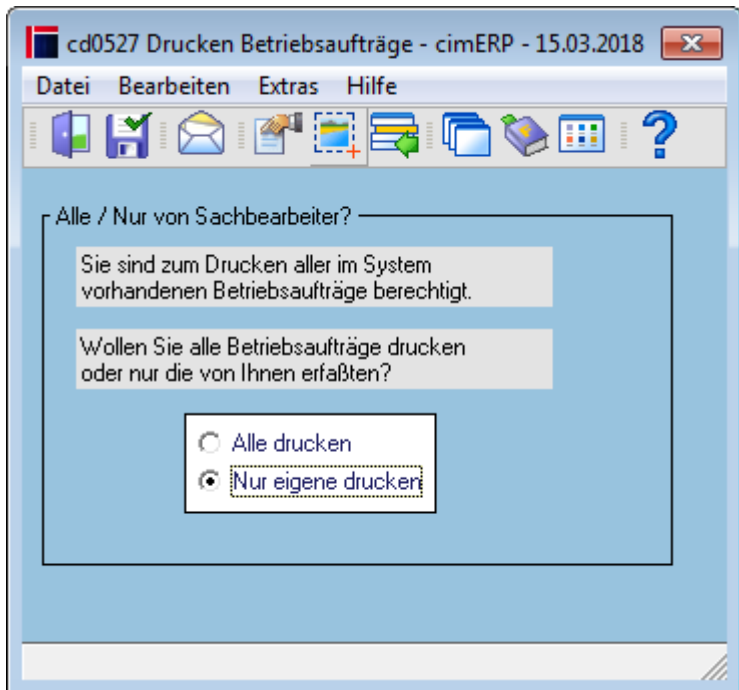
Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Alle drucken ohne Abfrage	Hierüber kann die zusätzliche Abfrage zum Drucken der Belege für spezielle Sachbearbeiter unterdrückt werden. Falls die Berechtigung zum Drucken aller Betriebsaufträge bestehen, erfolgt keine zusätzliche Auswahl der Sachbearbeiter für den Druck. Es werden generell alle Betriebsaufträge laut Vorgabe (ohne Sachbearbeitereingrenzung) gedruckt.
Extras	Informationen zum Menüpunkt „Extras“
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Auswahl Sachbearbeiter-Druckaufruf

Hat ein Sachbearbeiter die Berechtigung, alle Betriebsaufträge zu drucken, so kann er festlegen, ob er alle Betriebsaufträge (unabhängig vom jeweils zuständigen Vertriebsfachbearbeiter) drucken möchte.



Felder

Auswahl	Mögliche Werte sind: <u>Alle drucken:</u> Der Druckaufruf zur gewählten Eingrenzung erfolgt ohne Berücksichtigung der Sachbearbeiter (Anlage Kundenauftrag). <u>Nur eigene drucken:</u> Es werden nur Betriebsaufträge zu Aufträgen gedruckt, deren Erfasser der Sachbearbeiter der Auftragserfassung selbst war.
----------------	--

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Beispiel Ausdruck Betriebsauftrag

Harald Mustermann
Wilhelm Karmann GmbH
Karmannstr. 17
48432 Rheine

Betriebsauftrag

Kunde:	101010
Auftrags-Nr.:	2377/000
Datum:	15.03.2018

Original Seite 1 von 1

Auftraggeber: Identisch mit obiger Anschrift

Ansprechp. Kaufm.: Max Mustermann

Versandart: per Spedition

Lieferbedingung: Frei Haus

Ihre Bestellung: 2018-03-122

Auftrag erteilt am: 13.03.2018

Erteilt durch: hh

Unsere Lieferanten-Nr.: 8678002

Pos	Artikelnummer Artikelbezeichnung	Bestellmenge	Liefermenge	Restmenge ME	Liefertermin
-----	-------------------------------------	--------------	-------------	--------------	--------------

Vorlauftext auf allen Papieren

5	EP-002 Endprodukt 002 GTIN: 4044456000562	5.000	0	5.000 Stk	27.03.18
---	--	-------	---	-----------	----------

Nachlauftext auf allen Papieren
freier Text Kunde (1010)

Auf dem Betriebsauftrag werden alle auftragsrelevanten Daten gedruckt.
Im Positionsbereich werden die folgenden Mengen angedruckt:

Bestellmenge	= Auftragsmenge (bestellte Menge)
Liefermenge	= bereits gelieferte Menge
Restmenge	= noch zu liefernde Menge
Liefertermin	= Liefertermin (Versandtermin)

[AUFT, cd0527 start, cdf 0527 start 01](#)

From: <http://172.30.2.91/> - [cimERP Online Hilfe](#)

Permanent link: http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040_vertrieb:0040_kundenauftrag:0050_ausdrucke:0040_ausdrucke_betriebsauftraege

Last update: 25.06.2021 18:17:48

