

Verpacken Kommissionierschein (cd0540)

Mithilfe des Programms „cd0540 - Verpacken Kommissionierschein“ können Sie Ihre Kommissionierscheine verpacken und letztendlich in die Versandbearbeitung übergeben. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie in den [Baisparameter Auftragsabwicklung](#) den Parameter „Erweiterte Bearbeitung KS“ auf den Wert „manuelle Bearbeitung mit Dateierstellung“ gesetzt haben. Nur so werden bei der Erzeugung eines Kommissionierscheins im Programm [Drucken Kommissionierschein](#) im Modus „Aufträge bearbeiten“ die ausgewählten Daten abgestellt und hier zur Verwaltung angeboten.

- [Verpacken Kommissionierschein - Startmaske](#)
- [Verpacken Kommissionierschein - Bearbeitungsmaske](#)

Programm-Verwendung

Die Verwendung dieses Programmes ist folgende:

Ausgangspunkt der Überlegung ist, dass das Programm „cd0541 Drucken Kommissionierscheine“ im Modus „Aufträge bearbeiten“ = ja verwendet wird.

Der Mitarbeiter gibt die Kundennummer und den Lieferterminbereich vor.

Hierbei wird nun die folgende Maske geöffnet:

Druck KS	liefer-fähig	KA-Nr.	Pos.	produzierte Menge	Artikel-Nr.	Auftrags-menge	Restmenge	MEB	Liefer-termin	Auftrags-datum	Komm.-Schein-Nr.	Kunden-Bestell-Nr.	Re KZ	Stat.	Pos. Stat.
<input type="checkbox"/>	nein	2390/000	5		EP1	2,000	2,000	Stk	04.05.20	04.05.2020				2	
<input type="checkbox"/>	nein	2393/000	5		EP1	1.000,000	1.000,000	Stk	30.20	18.06.2020				2	3
<input type="checkbox"/>	nein	2394/001	5		KT001	75,000	75,000	Stk	22.07.20	30.06.2020				2	
<input type="checkbox"/>	nein	2394/002	5		KT001	125,000	125,000	Stk	29.07.20	30.06.2020				2	

4 Records

Es werden alle Vertriebsaufträge zum Kunden und im gewählten Lieferzeitraum angezeigt. Der Mitarbeiter wählt die zu versendenden Aufträge aus. Mit Speicherung der Maske werden jetzt automatisch für die betreffenden Aufträge Kommissionierscheine erstellt. Diese werden parallel in die Tabellen „auf_ks_kopfdaten“ und „auf_ks_positionen“ geschrieben.

In dieser Tabelle wird ebenfalls ein Status „erstellt/kommissioniert/versendet“ eingeführt.
In einer weiteren Tabelle wird zu jeder Position der Standardpackmittelbaum, basierend auf der Restmenge abgestellt.

Diese Daten werden auf einem neuen Dokument „Kommissionierliste“ angedruckt. Für jede Position werden hierbei die PM-Informationen mit angedruckt.

Mit dieser Liste kann der Lagermitarbeiter die Kommissionierung durchführen.

Über das Programm cd0540 (→ [Verpacken Kommissionierschein - Startmaske](#)) werden die oben abgestellten Daten am Bildschirm visualisiert.

Nach Eingabe der KS-Nummer wird der jeweilige Auftrag mit seinen Daten angezeigt.

Der Lagermitarbeiter kann dann am Bildschirm direkt seine Kommissionierung bestätigen bzw. Änderungen vornehmen (Mengenänderung, Änderung Packmittelbaum).

Nach Abschluss der Kommissionierung bestätigt der Lagerarbeiter dies und im folgenden Schritt wird mit diesen Daten die Liefermengenzuteilung vorgenommen.

An dieser Stelle kann jetzt entweder der Disponent den Lieferschein drucken oder aber der Lieferschein wird automatisch mit im Versand erzeugt.

From:

<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:

http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040_vertrieb:0040_kundenauftrag:0015_verpacken_kommschein:start

Last update: **09.04.2024 09:15:39**

