

# Status des Kundenauftrages

Im Kundenauftrag gibt es für jede Artikelposition und für den gesamten Auftrag (Auftragskopf) einen Status. Dieser Status gibt Auskunft über den aktuellen Zustand des Auftrags.

Die Status bedeuten:

<b>leer (blank)</b>	<p><b>Auftrag wurde neu angelegt</b> Für neue Aufträge können Auftragseingangsbestätigungen und/oder Auftragsbestätigungen erstellt werden.</p>
<b>0</b>	<p><b>Wartezustand</b> Der Auftrags wurde manuell auf „Warten“ gesetzt, z.Bsp. um weitere Details abzuklären oder durch die <a href="#">Kreditlimitprüfung</a> automatisch „Warten“ gesetzt bis die Freigabe, z.B. nach buchhalterischer Klärung oder Zahlungseingang nach Vorausrechnung, erfolgte. Ein Auftrag mit Status 0 kann nicht weiter verarbeitet werden. Er muss manuell auf Status blank oder 3 gesetzt werden. Für Aufträge im Wartestatus erfolgt noch keine auftragsbezogene Fertigung.</p>
<b>3</b>	<p><b>Nach Auftragsbestätigung</b> Dieser Status kommt zustande, wenn für den Auftrag eine Auftragsbestätigung gedruckt wurde. Sofern keine AB´s benötigt werden, kann auch automatisch der Status 3 vergeben werden. (s.a. <a href="#">BasisparameterAuftragsabwicklung</a>). Dies ist als Vorbelegung für die Neuanlage von Kundenaufträgen auch benutzerabhängig steuerbar (s. <a href="#">Basisparameter Auftragsabwicklung - Benutzerabhängige Vorgabewerte</a>)</p>
<b>4</b>	<p><b>Vor Lieferscheindruck</b> Dieser Status kommt durch die Liefermengen zuteilung (<a href="#">Liefermengen zuteilung - Kundenauftrag</a>, Liefermengen zuteilung durch <a href="#">Versandbearbeitung</a> bzw. <a href="#">Abbucher Fahrbefehle</a> oder durch automatische Liefermengen zuteilung bei der Auftragsanlage von <a href="#">Sofortlieferscheinen</a>) zustande.</p>
<b>5</b>	<p><b>Nach Lieferscheindruck</b> Dieser Status kommt zustande, wenn für den Auftrag ein Lieferschein gedruckt wurde. Zum Kundenauftrag sind keine weiteren Teillieferungen offen. Die Fakturierung des Lieferscheines ist jedoch noch nicht erfolgt. Beim Stornieren von Rechnungen kann der Status auf 5 zurückgesetzt werden, damit nicht versehentlich direkt eine neue Rechnung gedruckt wird. In diesem Fall ist eine erneute Freigabe der Rechnung erforderlich.</p>

6	<p><b>Vor Faktura</b> Dieser Status entsteht, wenn ein Auftrag mit dem Programm <a href="#">Freigeben Rechnungen</a> bearbeitet wurde, der Rechnungsdruck/Fakturierung jedoch noch nicht erfolgt ist. Es kann auch individuell vereinbart werden, dass nach dem Lieferscheindruck der Status direkt auf 6 für den folgenden Rechnungsdruck eingestellt wird. Dies erfolgt temporär auch, wenn im cimERP nach der Liefermengen zuteilung Lieferschein und Rechnung direkt automatisch (einzeln) erzeugt werden sollen oder direkt der Druck der Rechnung ohne Lieferschein erfolgen soll.</p> <p>Werden durch den Ablauf Drucken Rechnungen nicht alle Auftragspositionen berechnet bzw. werden nur Teilmengen berechnet, dann wird nach der Faktura der Auftragsstatus auf 3 gesetzt. Wenn alle Positionen vollständig berechnet wurden, dann wird der Auftrag auf Status 8 gesetzt.</p> <p>Beim Stornieren von Rechnungen kann differenziert werden, ob mit dem Druck der Storno-Rechnung gleichzeitig eine Korrekturrechnung nach Überarbeitung im Kundenauftrag erzeugt wird (in diesem Fall bleibt der Auftrag des Kundenauftrages im Status 6) oder ob weitere Korrekturen (Stornieren Lieferschein) durchgeführt werden müssen.</p>
8	<p><b>Auftrag ist erledigt</b> Sind durch die Faktura alle Positionen vollständig berechnet worden, bzw. wurden die letzten Teilmengen berechnet, so dass keine Position bzw Teilmenge mehr offen ist, dann wird der Auftrag auf Status 8 gesetzt. Der Status 8 wird auch durch die manuelle Erledigung von Kundenaufträgen („Auftrag erledigen“) erzeugt, sobald Auftragspapiere (z.B. Auftragsbestätigung) bereits existieren.</p>
9	<p><b>Auftrag wurde gelöscht</b> Dieser Status entsteht, wenn ein Auftrag gelöscht bzw. erledigt wird.</p> <p><b>Hinweis:</b> Wird für einen Auftrag der Kopfstatus auf 9 gesetzt, so wird geprüft , ob für diesen Auftrag bereits ein Vorgang mit externer Relevanz durchgeführt wird. Ist dies der Fall, so wird der Auftrag nicht gelöscht (Status auf 9 setzen).</p> <p>Folgende Aktionen werden ausgeführt: Sobald für einen Kundenauftrag ein Vorgang mit externer Relevanz durchgeführt wurde (AB gedruckt, Lieferung, Rechnung), werden bei Setzen des Kopfstatus auf 9 die selben Aktionen durchgeführt, wie beim Ausführen des Menüpunkts „Bearbeiten – Auftrag erledigen“. Der Kopfstatus ist danach nicht 9 sondern 8.</p> <p>Damit erledigte Aufträge bei der Reorganisation nicht sofort reorganisiert werden, wird bei dem Vorgang „Auftrag erledigen“ das Rechnungsdatum im Auftragskopf auf das aktuelle Tagesdatum gesetzt (nur wenn dieses Rechnungsdatum leer ist).</p>

From: <http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link: [http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040\\_vertrieb:0005\\_allgemeine\\_themen:0050\\_stati\\_des\\_kundenauftrags](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040_vertrieb:0005_allgemeine_themen:0050_stati_des_kundenauftrags)

Last update: **25.06.2021 18:17:48**

