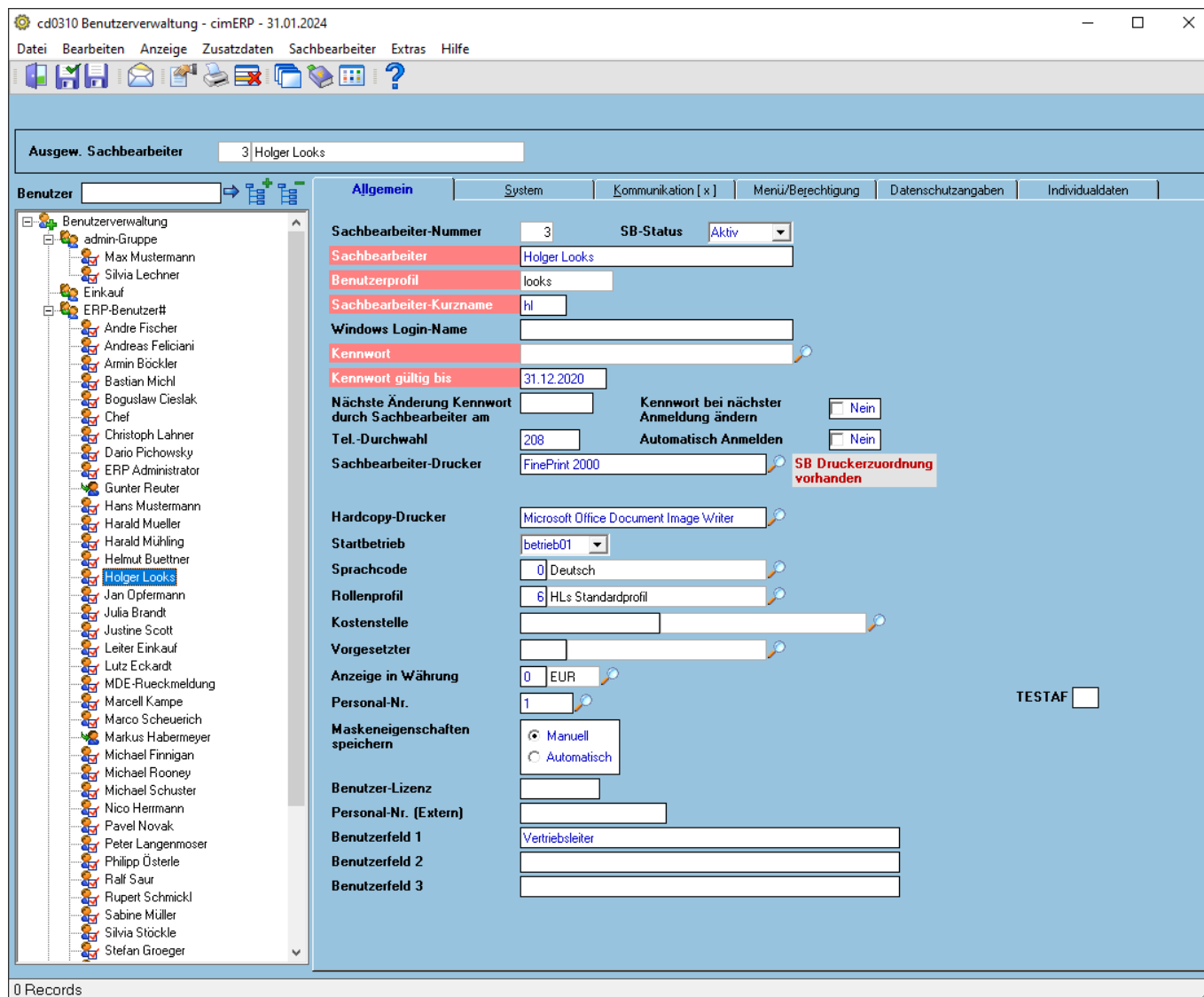


# Allgemeine Daten Sachbearbeiter

Der Sachbearbeiter nimmt in cimERP eine zentrale Stellung ein. Er besitzt bestimmte Eigenschaften, die über das folgende Programm eingestellt werden können. Schwerpunkte sind alle sachbearbeiterbezogenen Einstellungen, die für cimERP relevant sind. Dies umfasst die grundlegenden Daten eines Sachbearbeiters, sein Menü und die Programmberechtigungen. Zusätzlich können Sachbearbeiter in Gruppen angeordnet werden.

In der folgenden Maske werden die grundlegenden Daten eines Sachbearbeiters festgelegt:



## Felder

<b>Ausgew. Sachbearbeiter/Gruppe</b>	Anzeige des ausgewählten Sachbearbeiter-Namens und der zugehörigen SB-Nummer bzw. des Benutzergruppen-Namens und der Gruppennummer.
<b>Sachbearbeiter</b>	Eingabe des Sachbearbeiter-Namens oder des Namens für die Benutzergruppe

<b>SB-Status</b>	<p>Legt den Status des Sachbearbeiter-Kontos fest.</p> <p><b>Mögliche Werte sind:</b>  Aktiv = Default  Inaktiv (keine ERP-Anmeldung möglich)  Gesperrt (keine ERP-Anmeldung möglich)</p> <p><b>Hinweis:</b>  Bei aktivierter Kennwortsicherheitsprüfung wird bei der Anmeldung, bei zu vielen Fehleingaben des Kennworts, dieser Status auf Gesperrt gesetzt und muss hier durch System-Administrator wieder aktiviert werden, da solange Status = Gesperrt, keine Anmeldung mit dem Konto möglich ist. Wenn Status = Inaktiv ist auch keine Anmeldung möglich, dieser Status kann jedoch nur manuell von einem System-Admin im cd0310 gesetzt werden.  Bei einem ERP-Anmeldungsversuch bei Status Inaktiv oder Gesperrt wird eine Fehlermeldung ausgegeben, dass keine Anmeldung möglich ist, da der ERP-Benutzer Inaktiv gesetzt bzw. aufgrund Kennwortfehlingabe gesperrt wurde.</p>
<b>Sachbearbeiter-Kurzname</b>	Eingabe eines beliebigen Kurzform des Sachbearbeiters/der Benutzergruppe
<b>Windows Login-Name</b>	Sofern das Benutzerprofil vom Windows Login-Namen abweicht, kann durch diesen Eintrag eine entsprechende Zuordnung für die ERP-Anmeldung gemacht werden.
<b>Benutzerprofil</b>	Dieser Eintrag muss identisch mit der Benutzerkennung des Sachbearbeiters am jeweiligen Betriebssystem sein.
<b>Kennwort</b>	Eingabe des Kennwortes über das Matchcode-Feld, mit dem sich der Benutzer an cimERP anmelden muss. Das Matchcode-Feld verzweigt in die Maske <a href="#">Kennwortvergabe</a> .
<b>Kennwort gültig bis</b>	Bis zu dem eingetragenen Datum ist das Kennwort gültig.
<b>Nächste Änderung Kennwort durch Sachbearbeiter am</b>	Hier kann vorgegeben werden, wann der Sachbearbeiter sein Kennwort ändern muss.
<b>Kennwort bei nächster Anmeldung ändern Ja/Nein</b>	Legt fest, ob der Sachbearbeiter bei der nächsten Anmeldung zur Änderung des Kennwortes aufgefordert wird. Nein = default
<b>Tel.-Durchwahl</b>	Durchwahl-Nummer des Sachbearbeiters.
<b>Automatisch anmelden</b>	Ermöglicht die automatische Anmeldung, ohne das Passwort einzugeben. Voraussetzung dafür ist, dass der aktuelle Windows Login-Name mit dem Benutzerprofil oder dem Eintrag im Feld „Windows Login-Name“ übereinstimmt.
<b>Sachbearbeiter-Drucker</b>	<p>Eingabe des für den Sachbearbeiter bzw. für die Sachbearbeitergruppe gültigen Druckers.  Der ausgewählte Drucker muss im Betriebssystem des cimERP - Applikationsservers bekannt sein.</p> <p><b>Hinweis:</b>  Die Definition von cimERP Druckern erfolgt im Programm <a href="#">Drucker</a> .</p>

<b>Hardcopy-Drucker</b>	Eingabe des für den Sachbearbeiter bzw für die Sachbearbeitergruppe gültigen Hardcopy-Druckers. Der ausgewählte Drucker muss im Betriebssystem des cimERP - Clients, dessen Bildschirminhalt mit der cimERP Standardfunktion Hardcopy ausgegeben werden soll, bekannt sein. <b>Hinweis:</b> Die Definition von cimERP Druckern erfolgt im Programm <a href="#">Drucker</a> .
<b>Startbetrieb</b>	Hier ist der Name der Datenbank einzutragen, mit der cimERP für den aktuellen Benutzer gestartet werden soll.
<b>Sprachcode</b>	Eingabe des für den Sachbearbeiter gültigen Sprachcodes laut Parameter <a href="#">Sprachcode</a>
<b>Rollenprofil</b>	Per Matchcode kann dem Sachbearbeiter ein Rollenprofil zugeteilt werden.
<b>Kostenstelle</b>	Eingabe der dem Sachbearbeiter zugeordneten Kostenstelle
<b>Vorgesetzter</b>	Hinterlegung des Vorgesetzten; dieser muss ebenfalls als cimERP Benutzer angelegt sein.
<b>Anzeige in Währung</b>	Hier wird die Währung vorgegeben, in der bestimmte Listen/Programme in cimERP gedruckt bzw. angezeigt werden. Damit ist die Führung einer zweiten Hauswährung aus Sicht des Sachbearbeiters möglich. Dieser Sachbearbeiter-Währungscode dient als Vorbelegung für die Anzeige der Vertriebs- und Einkaufsstatistiken. Beim Druck der Bestellbestands- und Bestellerückstandslisten (Bereich Einkauf) kann jetzt ebenfalls die Währung vorgegeben werden, in welcher diese Listen gedruckt werden sollen. Voreingestellt ist dabei die beim Sachbearbeiter hinterlegte Währung. Im Bereich des Verkaufs wurde nur bei den Auftragsbestandslisten nach Kunde bzw. nach Artikel die Währung, in der die Listen gedruckt werden sollen, aufgenommen. Auch hier ist die beim Sachbearbeiter hinterlegte Währung voreingestellt.
<b>Personal-Nr.</b>	Dem Sachbearbeiter kann über dieses Feld eine Personalnummer zugeordnet werden. Diese Personalnummer wird dann als Voreinstellung für die Rückmeldung (Produktion, Prüfplan) verwendet.
<b>Maskeneigenschaften speichern</b>	<b>Mögliche Werte sind:</b> Manuell Automatisch
<b>Benutzer-Lizenz</b>	Eintragung hier nur in Abstimmung mit cimdata
<b>Personal-Nr. (Extern)</b>	Hier kann eine externe Personalnummer, z. B. aus einer anderen Personalverwaltungs-Software, hinterlegt werden.
<b>Benutzerfeld 1</b>	Feld kann frei verwendet werden.
<b>Benutzerfeld 2</b>	Feld kann frei verwendet werden.
<b>Benutzerfeld 3</b>	Feld kann frei verwendet werden.

## Menüpunkte

<b>Bearbeiten</b>	
-------------------	--

Kommunikationsdaten aktualisieren	Dieser Menüpunkt ist nur dann aktiv, wenn ein Sachbearbeiter ausgewählt wurde und wenn die Kommunikationsplattform im Unternehmen auf Lotus Notes basiert und damit der selektierte Sachbearbeiter auf dem Reiter „Kommunikation“ im Feld „Mailsystem“ Lotus Notes eingestellt hat. Über diesen Menüpunkt können die Kommunikationsdaten für Lotus Notes direkt aus der Maildatenbank ausgelesen und in cimERP abgespeichert werden.
Drucken	Über diesen Menüpunkt kann der Ausdruck von Einstellungen in der Benutzerverwaltung erfolgen. (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - Druck</a> )
Kopieren Einstellungen/Dashboards	Über diesen Menüpunkt ist es möglich, die Einstellungen bzw. die Dashboards eines Sachbearbeiters auf andere Sachbearbeiter zu übernehmen. Dieser Menüpunkt ist aktiv, sobald beim aktuellen Sachbearbeiter Einstellungen vorhanden sind.
<b>Zusatzdaten</b>	
Programmaufrufe	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Programmaufrufen (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - Programmaufrufe</a> )
Datenpfade	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Datenpfaden (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - Datenpfade</a> )
Historie	Verzweigt in die Maske zur Anzeige der Historie zum gewählten Sachbearbeiter (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - Historie</a> )
SB Druckerzuordnung	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Druckerzuordnungen. Über diesen Menüpunkt ist es möglich, programmbezogenen Sachbearbeiterdrucker zu hinterlegen (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - SB Druckerzuordnung</a> )
SB Vertreterzuordnung	Verzweigt in die Maske zur Zuordnung Vertreter - Sachbearbeiter. Über diese Funktion ist es möglich, dass der ausgewählte Benutzer nur bestimmte Kunden bearbeiten kann. (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - SB Vertreterzuordnung</a> )
SB Personalgruppenzuordnung	Verzweigt in die Maske zur Personalgruppenzuordnung (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - SB Personalgruppenzuordnung</a> )
SB Rollenzuordnung	Verzweigt in die Maske zur Rollenprofilzuordnung (→ <a href="#">Benutzerverwaltung - SB Rollenzuordnung</a> )
Erweiterte Mail-Einstellungen	
SB Mail-Signatur	Verzweigt in die Maske zur Verwaltung der Mail-Signatur (→ <a href="#">Mailverwaltung - Signatur</a> )
<b>Sachbearbeiter</b>	
Löschen Sachbearbeiter	Der markierte Sachbearbeiter wird gelöscht. <b>Hinweis:</b> Beim löschen eines Sachbearbeiters wird die hinterlegte Sachbearbeiternummer frei für eine Neuvergabe. Bestehende Referenzen zu diesem Sachbearbeiter z.B. Kaufmännischer Sachbearbeiter im Auftragskopf gehen verloren bzw. erhalten den neu angelegten Nutzer.
Kopieren Sachbearbeiter	Der markierte Sachbearbeiter wird auf einen neuen Sachbearbeiter kopiert. (→ <a href="#">Benutzerverwaltung Kopieren Sachbearbeiter</a> )

Gruppe wechseln	Es werden alle verfügbaren Sachbearbeitergruppen in einem Untermenü angezeigt. Nach Auswahl der entsprechenden Gruppe werden die entsprechenden Einstellungen für den selektierten Sachbearbeiter von der gewählten Gruppe adoptiert.
<b>Extras</b>	
Datenabgleich	Durchführen des Datenabgleichs gemäß Parameter
Datenabgleich Sachbearbeiter Auswahl Betrieb	Öffnet das Fenster <a href="#">Import/Export/Abgleich von Sachbearbeitern</a> im Modus „Datenbankabgleich“, um den aktuell ausgewählten Sachbearbeiter mit einem anderen Betrieb zu synchronisieren
Export Sachbearbeiter in anderen Betrieb	Öffnet das Fenster <a href="#">Import/Export/Abgleich von Sachbearbeitern</a> im Modus „Export“, um den aktuell ausgewählten Sachbearbeiter in einen anderen Betrieb zu exportieren

## Kontextmenü auf selektierten Sachbearbeiter

<b>Löschen Sachbearbeiter</b>	Der markierte Sachbearbeiter wird gelöscht. <b>Hinweis:</b> Beim löschen eines Sachbearbeiters wird die hinterlegte Sachbearbeiternummer frei für eine Neuvergabe. Bestehende Referenzen zu diesem Sachbearbeiter z.B. Kaufmännischer Sachbearbeiter im Auftragskopf gehen verloren bzw. erhalten den neu angelegten Nutzer.
<b>Kopieren Sachbearbeiter</b>	Der markierte Sachbearbeiter wird auf einen neuen Sachbearbeiter kopiert. → <a href="#">Benutzerverwaltung Kopieren Sachbearbeiter</a>
<b>Gruppe wechseln</b>	Es werden alle verfügbaren Sachbearbeitergruppen in einem Untermenü angezeigt. Nach Auswahl der entsprechenden Gruppe werden die entsprechenden Einstellungen für den selektierten Sachbearbeiter von der gewählten Gruppe adoptiert.

## Kontextmenü auf selektierte Gruppe

<b>Neuanlage Sachbearbeiter</b>	Neuanlage eines Sachbearbeiters in der selektierten Gruppe → <a href="#">Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe</a>
<b>Kopieren Gruppe</b>	Kopieren der selektierten Gruppe → <a href="#">Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe</a>
<b>Löschen Gruppe</b>	Löschen einer Sachbearbeitergruppe  Das Löschen kann erst erfolgreich durchgeführt werden, wenn der Gruppe kein Sachbearbeiter mehr zugeordnet ist.
<b>Import Sachbearbeiter aus Lotus Notes</b>	Dieser Menüpunkt ist nur dann gültig, wenn die Kommunikationsplattform im Unternehmen auf Lotus Notes basiert. Ist dies der Fall so können über diesen Menüpunkt Sachbearbeiter aus dem Lotus Notes Adressbuch übernommen werden Alle übernommenen Sachbearbeiter werden der selektierten Gruppe zugeordnet.
<b>Import Sachbearbeiter aus anderen Betrieb</b>	Öffnet das Fenster <a href="#">Import/Export/Abgleich von Sachbearbeitern</a> im Modus „Import“, um einen Sachbearbeiter aus einem anderen Betrieb zu importieren

# Kontextmenü auf den Eintrag Benutzerverwaltung

<b>Neuanlage Gruppe</b>	Neuanlage einer SB Gruppe → <a href="#">Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe</a>
<b>Neuanlage Sachbearbeiter</b>	Neuanlage eines Sachbearbeiters in der selektierten Gruppe → <a href="#">Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe</a>
<b>Import Sachbearbeiter aus Lotus Notes</b>	Dieser Menüpunkt ist nur dann gültig, wenn die Kommunikationsplattform im Unternehmen auf Lotus Notes basiert. Ist dies der Fall so können über diesen Menüpunkt Sachbearbeiter aus dem Lotus Notes Adressbuch übernommen werden (s.). Alle übernommenen Sachbearbeiter werden der Gruppe „ERP Benutzer“ zugeordnet.

[ANW](#), [cd0310](#), [cdfr 0310 01](#), [cdfr 0310 01 p1](#)

From: <http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link: [http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0020\\_administration:0040\\_benutzerverwaltung:0010\\_benutzerverwaltungallgemeinedaten](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0020_administration:0040_benutzerverwaltung:0010_benutzerverwaltungallgemeinedaten)

Last update: **02.10.2025 07:58:29**

