

Mailcockpit - Übersicht

Mit diesem Programm können alle erzeugten Mails angezeigt und versendet werden. Über die Filter Status, Datum, Formular-Art und Nur eigene Belege kann die Auswahl eingeschränkt werden. Das Löschen der Mails ist nur möglich, wenn der Benutzer die entsprechende Berechtigung dafür besitzt.

In der folgenden Übersichtsmaske werden alle Mails anhand der getroffenen Auswahlen angezeigt und können zur Bearbeitung aufgerufen werden.

Bei **orangenen** Zeilen wurde die zu versendende Datei noch nicht erstellt.

Formularart	Datum	Beleg-Nr.	Vorgangs-Nr.	Status	Betreff
Auftragsbestätigung	06.08.2020	300481	2508/000	versendet	cimdata software GmbH: Auftragsbestätigung 2508/000 vom 06.08.2020
Lieferschein	10.10.2017	300592	2296/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Lieferschein 300592 vom 03.05.2016
Lieferschein	10.12.2017	300573	2342/000	nicht versendet	
Lieferschein	11.01.2018	16977	282973/000	nicht versendet	cimdata : Lieferschein (16977) für Auftrag 282973/000 vom 18.01.2018
Lieferschein	12.01.2018	300572	2343/000	nicht versendet	
Lieferschein	16.01.2018	16979	282973/000	nicht versendet	cimdata : Lieferschein (16979) für Auftrag 282973/000 vom 18.01.2018
Lieferschein	18.01.2018	16978	282973/000	nicht versendet	cimdata : Lieferschein (16978) für Auftrag 282973/000 vom 18.01.2018
Lieferschein	23.01.2018	16993	282979/000	nicht versendet	cimdata Lieferschein: (16993) für Auftrag 282979/000 vom 23.01.2018
Lieferschein	23.01.2018	16994	282979/000	nicht versendet	cimdata Lieferschein: (16994) für Auftrag 282979/000 vom 23.01.2018
Lieferschein	24.01.2018	16996	282981/000	nicht versendet	cimdata Lieferschein: (16996) für Auftrag 282981/000 vom 24.01.2018
Lieferschein	24.01.2018	16995	282981/000	nicht versendet	cimdata Lieferschein: (16995) für Auftrag 282981/000 vom 24.01.2018
Lieferschein	13.03.2018	300568	2338/000	nicht versendet	
Lieferschein	13.03.2018	300569	2340/000	nicht versendet	
Lieferschein	13.03.2018	300570	2347/000	nicht versendet	
Lieferschein	08.04.2018	300580	2390/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Lieferschein 300580 vom 25.04.2018
Lieferschein	13.04.2018	300581	2391/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Lieferschein 300581 vom 25.04.2018
Lieferschein	02.06.2018	300591	2284/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Lieferschein 300591 vom 25.02.2016
Lieferschein	27.09.2019	300600	2482/000	in Bearbeitung	cimdata software GmbH: Lieferschein 300600 vom 27.09.2019
Rechnung	01.04.2018	201000214	2338/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000214 vom 21.03.2017
Rechnung	02.04.2018	201000215	2347/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000215 vom 02.10.2017
Rechnung	10.04.2018	201000218	2390/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000218 vom 25.04.2018
Rechnung	10.04.2018	201000216	2390/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000216 vom 25.04.2018
Rechnung	10.04.2018	201000217	2390/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000217 vom 25.04.2018
Rechnung	02.06.2018	201000226	2340/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000226 vom 27.03.2017
Rechnung	05.06.2018	201000227	2284/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000227 vom 25.02.2016
Rechnung	27.09.2019	201000235	2482/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 201000235 vom 27.09.2019
Rechnung	21.03.2018	201000206	2229/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 2229/000 vom 11.02.2015
Rechnung	22.03.2018	201000203	2229/000	nicht versendet	cimdata software GmbH: Rechnung 2229/000 vom 11.02.2015

32 Records

Felder

Status	<p>Mögliche Auswahlen für die Eingrenzung nach Status sind:</p> <p><u>Alle</u></p> <p><u>Nicht versendet</u></p> <p><u>Versendet</u></p> <p><u>Gelöscht</u></p> <p>Die endgültige Löschung der Mails erfolgt automatisch, sofern das Anlagedatum älter als 1 Monat ist.</p>
---------------	--

<p>Anlage-Datum</p>	<p>Mögliche Auswahlen für die Eingrenzung nach dem Anlage-Datum der E-Mail sind: <u>Alle</u> <u>Heute</u> <u>Gestern</u> <u>Aktuelle Woche</u> <u>Letzte Woche</u> <u>Vorletzte Woche</u> <u>Vorvorletzte Woche</u> <u>Aktueller Monat</u> <u>Letzter Monat</u> <u>Älter</u> <u>Datum von/bis</u> Wird diese Auswahl gewählt, so kann der Anwender einen freien Zeitbereich vorgeben.</p>
<p>Datum von/bis</p>	<p>Diese Felder sind nur sichtbar und als Voreinstellung speicherbar, wenn der Datums-Filter auf „Datum von/bis“ gesetzt wird. Die Werte in den beiden Feldern werden rollierend gespeichert. Dies bedeutet, dass das eingestellte Zeitintervall (z.Bsp. zwei Wochen) rollierend je Tagesdatum eingestellt wird.</p>
<p>Formularart</p>	<p>Mögliche Auswahlen für die Eingrenzung nach Formular-Art sind: <u>Alle</u> <u>Auftragsbestätigung</u> <u>Lieferschein</u> <u>Rechnung</u> <u>Auftragseingangsbestätigung</u> <u>Angebot</u> <u>Anfrage</u> <u>Bestellung</u> <u>Lieferanmahnung</u> <u>Avisierung</u> <u>Reklamation</u> <u>Mahnung</u></p>
<p>Nur eigene Belege</p>	<p>Ja - Nur eigene Belege mit den entsprechenden Eingrenzungen werden angezeigt. Nein - Alle gefundenen Belege mit den entsprechenden Eingrenzungen werden angezeigt. (Feld ist nur sichtbar, wenn der Benutzer die Berechtigung für alle Belege besitzt)</p>
<p>Sachbearbeiter</p>	<p>Die Auswahl ist nur aktiv, wenn das Kennzeichen „nur eigene Belege“ aktiviert wurde. Es werden nur die Mails des ausgewählten Sachbearbeiters angezeigt. (Feld ist nur sichtbar, wenn der Benutzer die Berechtigung für alle Belege besitzt)</p>
<p>Abfrage vor Mailversand</p>	<p>Das Feld ist nur sichtbar und als Voreinstellung speicherbar, wenn als Mail-System „Outlook mit Abfrage vor Mailversand“ aktiviert wurde. Hiermit kann die Abfrage bei den Sendevorgängen temporär unterdrückt werden.</p>

Tabelle

<p>(Auswahlkennzeichen)</p>	<p>Markierung für zu versendende Mails</p>
<p>Formularart</p>	<p>Anzeige der Formularart</p>
<p>Datum</p>	<p>Datum der Mail</p>
<p>Beleg-Nr.</p>	<p>Anzeige der Belegnummer</p>

Vorgangs-Nr.	Anzeige der Vorgangsnummer
Status	Der Status zeigt an, ob eine Mail versendet, nicht versendet oder gelöscht wurde.
Betreff	Betreffsbezeichnung
An	Mailadresse des Empfängers der Mail
Kopie	Mailadresse des Empfängers der Kopie
Blindkopie	Mailadresse des Empfängers der Blindkopie
Kunde	Kunden- bzw. Lieferantenummer
Name Zeile1	Name des Kunden bzw. Lieferanten
Dateiname	Dateiname des Anhangs (Belegs)
Anlage von	Sachbearbeiter der Anlage
Anlage am	Datum und Zeit der Anlage
Geändert von	Sachbearbeiter, der die letzte Änderung durchgeführt hat
Geändert am	Datum und Zeit der letzten Änderung
Änd.AB	Anzahl der Änderungen der Auftragsbestätigung/Auftragseingangsbestätigung
Unterart	nähere Spezifikation der Formularart z. B. Anzahlungsrechnung, Zollrechnung
Versand-Datum	Datum, wann die Mail versendet wurde
Rekl. Nr.	Anzeige der Reklamations-Nummer, falls es sich um eine Reklamation handelt
Rekl. Pos	Anzeige der Reklamations-Position, falls es sich um eine Reklamation handelt
Versendet von	Sachbearbeiter, der die Mail versendet hat
Info/Fehlertext	Mögliche Anzeige des Fehlertextes bei nicht versendeten Mails
Verdichtungs-ID	Sind mehrere Mails via „Mails zusammenfassen“ verschickt worden, so lässt sich dies anhand der gleichen Verdichtungs-ID feststellen

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Alle markieren	In allen Zeilen wird der Markierungshaken gesetzt
Alle demarkieren	In allen Zeilen wird der Markierungshaken entfernt
Ausgewählte Mails senden	Markierte Mails werden gesendet
Mails zusammenfassen (n-PDF)	Hiermit besteht die Möglichkeit, mehrere Belege als eine Mail zu versenden. Die PDF-Dateien erscheinen einzeln in der Mail. Die Empfänger-Adresse muss identisch sein.
Mails zusammenfassen (1 PDF)	Hiermit besteht die Möglichkeit, mehrere Belege als eine Mail zu versenden. Die PDF-Dateien werden zu einer PDF-Datei zusammengefasst. Die Empfänger-Adresse muss identisch sein.
Server-Mail	Hiermit können die Mails per Server versendet werden. Als Benutzer muss cd2000 angelegt und Mailsystem SMTP eingestellt sein.
Verbindungen	Informationen zum Menüpunkt "Verbindungen"
Mail-Journal	Verzweigt in das Mail-Journal
Anzeige	Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Signatur	Öffnet die Maske Signatur zur Erfassung einer Signatur.

Hilfe

Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

Informationen zu den "Buttons"

SERV, cd9704, cdf 9704 01

From:

<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:

http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0010_allgemein:0070_mail_todo_fax:0020_mailcockpit:0010_mailcockpit_uebersichtLast update: **18.02.2025 15:06:50**